



Overeenkomst tussen de Gemeente Leeuwarden en

.....

Opstellen soortenmanagementplan

van de Gemeente Leeuwarden

Partijen:

De Gemeente Leeuwarden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.S. de Jong, directeur portefeuille Ruimtelijk Economische Ontwikkeling, ingevolge het laatstelijk vastgestelde Mandaatstatuut met de bijbehorende overzichten bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van deze overeenkomst; hierna te noemen "Gemeente" en/of "Opdrachtgever",

en

2. **<naam>** de wederpartij, gevestigd, **<adres>** te **<plaats>**, ingeschreven in het handelsregister onder **<nummer>** rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<directeur de heer / mevrouw>**; hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Gemeente en Opdrachtnemer samen hierna ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

- de Gemeente zich in zet voor 60% CO₂-reductie in 2030 ten opzichte van 1990 en in 2050 fossielvrij wilt zijn en een belangrijk onderdeel hiervan het na-isoleren van de woningvoorraad is;
- de Gemeente een leefbare gemeente wil zijn voor mens, dier en plant, waar in 2035 de biodiversiteit toeneemt;
- de Gemeente soortgericht onderzoek wil laten doen én vervolgens een soortenmanagementplan op wilt laten stellen om beide ambities waar te maken (hierna te noemen de Opdracht);
- de Gemeente op basis het soortenmanagementplan een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna- activiteit voor de verbodsbepalingen uit de Omgevingswet gaat aanvragen;
- de Gemeente daartoe op **<datum>** een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gepubliceerd;
- Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft gedaan, welke door Opdrachtgever is beoordeeld als de economisch meest voordelige inschrijving (hierna: Inschrijving);
- de Opdracht derhalve is gegund aan Opdrachtnemer;
- dat Partijen de voorwaarden, waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd, contractueel wenst vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken gelden de definities zoals zijn opgenomen in de elektronische tender ('Aanbestedingsleidraad opstellen soortenmanagementplan) d.d. <datum> met kenmerk <.....> en in het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
- 1.2 Indien de definities zoals opgenomen in het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten tegenstrijdig zijn aan de definities zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, dan zijn de definities in de Aanbestedingsleidraad leidend.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst; opdrachtverlening

2.1. Opdrachtgever verklaart hierbij opdracht te verlenen aan Opdrachtnemer tot:

- a) Het uitvoeren van soortgericht onderzoek in het in het Programma van Eisen aangewezen plangebied;
- b) Het opstellen van een soortenmanagementplan (SMP) volgens de 'Handreiking soortenmanagementplan' van de provincie Fryslân, het SMP voldoet aan de richtlijnen en eisen in deze Handreiking soortenmanagementplan (zie bijlage 3), en aan het Programma van Eisen (bijlage 2)

zulks met inachtneming van alle hierna in artikel 3 genoemde documenten; welke opdrachtverlening de Opdrachtnemer hierbij aanvaardt.

2.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opleveren van een SMP die alle daarvoor benodigde onderdelen bevat zoals aangegeven in de Handreiking Soortenmanagementplan (bijlage 3) en het opleveren van een SMP die van zodanige kwaliteit is dat op basis hiervan een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning Flora-en fauna-activiteiten kan worden afgegeven door de provincie Fryslân.

2.3. Opdrachtgever is gerechtigd, in het geval van diensten en/of leveringen die gelijksoortig zijn aan het voorwerp van de onderhavige Overeenkomst maar die onderdeel uitmaken van een aanbesteding van een werk, deze gelijktijdig met dat werk aan te besteden zonder enige gehoudenheid van Opdrachtgever om deze diensten en/of leveringen op basis van de onderhavige Overeenkomst van Opdrachtnemer af te nemen.

Artikel 3 Strijdigheid van documenten

3.1. Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende contractdocumenten:

- a) Het onderhavige document ("Overeenkomst");
- b) Nota van inlichtingen inclusief Bijlagen, d.d. [xx] 2024;
- c) Programma van Eisen;
- d) Handreiking soortenmanagementplan provincie Fryslân;
- e) VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- f) Format Verwerkersovereenkomst
- g) Aanbestedingsdocumenten incl. bijlage(n), zoals gepubliceerd op [xx] 2024, met Tendernummer [xx];
- h) Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> , bestaande uit:
 - i. Prijzenblad: <datum> <kenmerk>;
 - ii. Plan van aanpak, inclusief bijlagen.

3.2. De verschillende contractdocumenten behorend bij de Overeenkomst, zoals benoemd in lid 1 van dit artikel, worden geacht aanvullend ten opzichte van elkaar te zijn. In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde als waarin de contractdocumenten in lid 1 van dit artikel zijn vermeld, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document.

3.3. Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving. Of de kwaliteit van (onderdelen van) de Inschrijving uitgaat boven de in de contractdocumenten geëiste kwaliteit is ter beoordeling van Opdrachtgever.

3.4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever te waarschuwen, indien inlichtingen en/of gegevens verstrekt door of namens de Opdrachtgever, waaronder de hiervoor genoemde contractdocumenten en inlichtingen of beslissingen genomen door of namens de Opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou

handelen als hij zonder waarschuwing bij uitvoering van de Overeenkomst daarop zou voortbouwen.

- 3.5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van alle documenten die door of namens hem geproduceerd worden in het kader van deze Opdracht, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één document.

Artikel 4 Algemene Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (hierna Algemene Inkoopvoorwaarden) zijn van toepassing op deze Overeenkomst met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van deze Overeenkomst.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst treedt in werking op **<datum>**. De werkzaamheden dienen uiterlijk te zijn opgeleverd op **[datum zoals aangeboden in de Inschrijving van Opdrachtnemer, doch uiterlijk 26 februari 2027]**, de Overeenkomst heeft daarom een looptijd van **[...]** jaar en eindigt van rechtswege op **[datum zoals aangeboden in de Inschrijving van Opdrachtnemer, doch uiterlijk 26 februari 2027]**.
- 5.2. Indien blijkt dat de werkzaamheden in het kader van deze Opdracht niet op **[datum zoals aangeboden in de Inschrijving van Opdrachtnemer, doch uiterlijk 26 februari 2027]** zijn afgerond, dan heeft de Gemeente het recht om de Overeenkomst eenzijdig twee keer met zes maanden te verlengen. De Gemeente zal Opdrachtnemer uiterlijk één maand voor het verstrijken van de geldende looptijd van deze Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen in het geval dat de Gemeente gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid.
Na het verstrijken van een verlengingsperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Gemeente op de wijze als in dit artikel omschreven bij Opdrachtnemer aangeeft dat zij gebruik wenst te maken van een eventueel nog resterende verlengingsmogelijkheid.
- 5.3. De Overeenkomst eindigt eveneens indien de werkzaamheden die in het kader van deze Opdracht dienen te worden uitgevoerd naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn opgeleverd. Of de werkzaamheden naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn opgeleverd is enkel ter besluitvorming door Opdrachtgever.

Artikel 6 Boetebeding

- 6.1 Indien Opdrachtnemer het SMP later oplevert dan **[datum zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer, docht uiterlijk 26 februari 2027]**, is Opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling een boete verschuldigd aan Opdrachtgever.
- 6.2 De verschuldigde boete als bedoeld in lid 1 bedraagt €150,-per dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 7 Wijzigingen Overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn pas bindend nadat deze schriftelijk door partijen zijn vastgelegd, ondertekend en als addendum aan deze Overeenkomst zijn gehecht.

Artikel 8 Continuïteit

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht om de sleutelfunctionarissen zoals aangeboden in de Inschrijving gedurende de looptijd van de Overeenkomst beschikbaar te houden en in

te zetten, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegeschreven.

- 8.2. Indien Opdrachtnemer voornemens is andere sleutelfunctionarissen in te zetten gedurende de uitvoering van de Opdracht onder deze Overeenkomst dan Opdrachtnemer heeft aangeboden in zijn Inschrijving, verplicht Opdrachtnemer zich een schriftelijk verzoek in te dienen bij Opdrachtgever, waarbij een concreet voorstel voor vervanging wordt opgenomen. Het CV van de kandidaat-sleutelfunctionaris, inclusief een toelichting op de keuze van Opdrachtnemer voor de kandidaat-sleutelfunctionaris, dient bij het verzoek te worden toegevoegd. Opdrachtgever zal hiertoe oordelen of de door Opdrachtnemer aangedragen kandidaat-sleutelfunctionaris over gelijke competenties beschikt als de te vervangen sleutelfunctionaris. De voorgestelde kandidaat-sleutelfunctionaris dient in ieder geval te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Opdrachtgever zal zijn toestemming voor het inzetten van andere sleutelfunctionarissen niet op onredelijke gronden onthouden. Indien Opdrachtgever het voorstel van Opdrachtnemer niet accepteert, is Opdrachtnemer verplicht een nieuw voorstel voor een kandidaat-sleutelfunctionaris aan Opdrachtgever voor te leggen.

Artikel 9 Prijs

- 9.1 De Prijs voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze Opdracht bedraagt € **< totaalprijs zoals bij Inschrijving opgenomen in het prijsblad van Opdrachtnemer >** (zegge: **< prijs uitgeschreven >**), exclusief BTW.
- 9.2. De Prijs voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze Opdracht betreft een vaste prijs. Er is geen indexatie mogelijk.

Artikel 10 Betaling

- 10.1 De betaling van de Prijs (de opdrachtsom) geschiedt in termijnen. Binnen twee weken na gunning dient de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, een voorstel voor het aantal en de grootte van de betalingstermijnen (termijnschema) ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtnemer dient hierbij rekening te houden met de volgende voorwaarden:
- a) De betalingstermijnen dienen te worden gebaseerd op basis van de stand van het uitgevoerde gedeelte van de Opdracht.
 - b) De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende vaste betalingstermijn: de oplevertermijn, groot 5% van de Prijs, wordt beschikbaar wanneer de werkzaamheden zijn opgeleverd en goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 10.2 De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.

De factuurgegevens zijn als volgt:

Gemeente Leeuwarden
Sector Duurzame Omgevingskwaliteit (DOK)
t.a.v. de heer/mevrouw < >

Oldehoofsterkerkhof 2
8911 DH Leeuwarden
KvK-nummer: 59734817
Btw-identificatienummer: NL 0019.03.664.B01

- 10.3 Facturen dienen bij voorkeur aangeleverd te worden als E-factuur in UBL 2.0 of hoger XML formaat, via het Peppol netwerk. U heeft de volgende gegevens van ons nodig om een E-factuur te sturen:

facturen@leeuwarden.nl,

OIN-nummer: 00000001001903664000

KvK-nummer: 59734817

Btw-identificatienummer: NL0019.03.664.B01

Indien u nog niet aangesloten bent op Peppol kunt u uw facturen digitaal versturen via email naar facturen@leeuwarden.nl. Indien het (nog) niet mogelijk is om een e-factuur in het juiste formaat aan te leveren dan kunt u uw factuur tijdelijk als PDF mailen.

De factuur moeten zijn voorzien van **<verplichtingnummer of kostenplaats nummer (bij bedrag beneden *** euro)>**. Facturen zonder dit nummer worden geretourneerd.

Artikel 11 Partiele ontbinding

- 11.1. Mocht een van de bepalingen in deze Overeenkomst ongeldig zijn, dan laat dat de geldigheid van de overige bepalingen in deze Overeenkomst onverlet. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 12 Social Return

- 12.1. Opdrachtgever heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren in de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij zich inspannt om inzet te tonen op het gebied van Social Return. Hiervoor dient Opdrachtnemer tenminste een afspraak te maken met het Coördinatiepunt Social Return (SROI Fryslân) van de gemeente Leeuwarden waarbij wordt besproken of en op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kunnen geven aan Social Return binnen het kader van deze Opdracht. Zie Bijlage 10 bij de Aanbestedingsleidraad voor verdere toelichting over de invulling van Social Return.

Artikel 13 Verwerking Persoonsgegevens

- 13.1. In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens in de zin van de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Derhalve dient na aanvang van de Overeenkomst een Verwerkersovereenkomst te worden afgesloten conform het format zoals bijgevoegd in bijlage 5 van de Overeenkomst. Deze Verwerkersovereenkomst dient op korte termijn, doch uiterlijk voorafgaand aan het moment dat Opdrachtnemer start met van de verwerking van persoonsgegevens, te worden afgesloten.

Artikel 14 Geschillen

- 14.1 In geval van een geschil naar aanleiding van de onderhavige Overeenkomst, zullen Partijen te allen tijde trachten tot een minnelijke oplossing te komen.
- 14.2. Indien Partijen er niet in slagen om conform het bepaalde in artikel 13.1. tot een minnelijke oplossing te komen dan geldt dat elk der Partijen gerechtigd is het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter zoals vastgelegd in artikel 18.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 15 Hoofdelijke aansprakelijkheid

- 15.1. Indien Opdrachtnemer bestaat uit (een combinatie van) twee of meer rechtspersonen zijn alle afzonderlijke rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer die volgen uit deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen d.d. **<datum>**

De opdrachtgever,

De opdrachtnemer,

de burgemeester van Leeuwarden
Namens deze,

<Naam + functie>

(check d.m.v. bij opdrachtnemer opgevraagd
uittreksel Kamer van Koophandel de
tekeningsbevoegdheid)

heer H.S. de Jong,
directeur portefeuille Ruimtelijk Economische Ontwikkeling

Bijlagen

1. Nota van inlichtingen inclusief Bijlagen, d.d. [xx] 2024
2. Programma van Eisen;
3. Handreiking soortenmanagementplan provincie Fryslân
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
5. Format Verwerkersovereenkomst
6. Aanbestedingsdocumenten incl. bijlage(n), zoals gepubliceerd op [xx] 2024, met Tendernummer [xx];
7. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. **<datum>**, bestaande uit:
 - i. Prijzenblad: **<datum>** **<kenmerk>**
 - ii. Plan van aanpak, inclusief bijlagen